

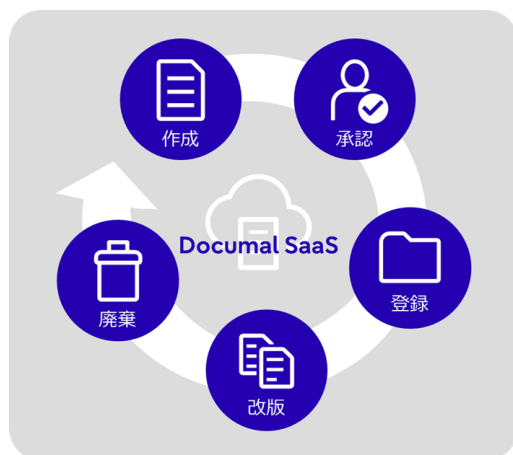
# Fujitsu 文書管理ソリューション Documal SaaS

ドキュマル サース

FUJITSU

パブリック版

文書の作成から廃棄まで、ライフサイクルのルール化をご支援します  
社内外で一元管理・情報共有できる仕組みをご提供します



## 文書のライフサイクルとは…

文書には、作成されてから役割を終えて不要な情報となり廃棄されるまでの繰り返されるサイクルがあります。

これらの一連のサイクルを「文書のライフサイクル」と呼びます。

Documal SaaSでは、文書管理機能とワークフロー機能を活用し、文書のライフサイクルに沿った運用を無理なく自然に行うことができます。

Documalは30年にわたる豊富な導入実績あり。

多くのお客様に業務効率の向上を実感いただいております。

## Documal SaaSの特長

01

### 使いやすい文書管理機能

文書の保管や活用にかかせない機能を備えています。利用者の導線を意識し、検索や閲覧操作がしやすい画面を提供しています。



版数管理・旧版参照

キーワード・全文検索

ログ管理 フォルダーツリー表示

02

### ワークフロー・承認

業務に合わせて複数のフローを柔軟に設定できます。ルールに則った運用が自然に定着します。



作成



承認



最終承認

03

### 柔軟なアクセス権設定

企業内の部門や役職に応じて、文書やフォルダに対して柔軟にセキュリティ設定を行うことが可能です。



スマホ・タブレットからもアクセス可能

04

### 様々な文書の管理に対応

広範囲の文書及び機能要件をカバーしていますので、多様な用途でご利用いただけます。

例) 稟議書、契約書、規程、マニュアル、技術文書、ISO文書、取引先情報共有、クレーム・問合せ管理、電子帳簿保存（電子取引）など

## Documal SaaSのポイント



### 安心のセキュリティ

ログイン時の多要素認証（MFA認証）に標準対応しています。  
アクセスできるネットワーク（IPアドレス）を制限し、よりセキュアな環境でご利用いただけます。  
※IPアドレス制限は月額でのオプション提供になります



### 導入後も しっかりサポート

導入後のご質問も、月額サービス費用に含まれます。  
ご質問・ご要望などは国内の専任サポートデスクから丁寧に回答します。  
**サポート対応満足度は90%以上！**



### 電子帳簿保存法に 対応

電子帳簿保存法の法的要件に対応可能です。

- ・ スキャナ保存要件
- ・ 電子取引保存要件



Documal SaaSは、JIIMA認証（電子取引ソフト法的要件認証）を取得しています。

※認証ロゴは公益社団法人日本文書情報マネジメント協会によりライセンスされています

## 価格一覧

### ■ 初期費用

| メニュー     | 選択 | 内容                          |
|----------|----|-----------------------------|
| 導入基本サービス | 必須 | Documal SaaS環境の作成・初期設定をします。 |

※操作教育など、ご要件に応じて別途導入支援費用のお見積りも可能です。（個別見積）

### ■ 月額費用

| メニュー                             | 選択           |
|----------------------------------|--------------|
| 運用基本サービス 100アカウント<br>※ディスク30GB付き | いずれか<br>1つ必須 |
| 運用基本サービス 50アカウント<br>※ディスク30GB付き  |              |
| 運用基本サービス 10アカウント<br>※ディスク15GB付き  |              |
| アカウント追加 1 ID                     | 任意           |
| ディスク追加 30 GB                     | 任意           |
| IPアドレス制限（1IDあたり）                 | 任意           |

詳細は担当営業までお問合せください。



※パブリックSaaSで利用できるディスクサイズは、200GB以内となります。