



富士通 妥善採購章程



shaping tomorrow with you

關於富士通

富士通是領先業界的日本資訊和通訊技術 (ICT) 公司，提供各式各樣的科技產品、解決方案和服務。富士通有大約 130,000 位人員支援全球 100 多個國家的客戶。我們運用累積的經驗和 ICT 的能力，與客戶共創未來。富士通歡迎且尊重組織、供應商內的不同文化，並且已簽署聯合國女性賦權 (UN Empowering Women) 原則。富士通已簽署 LGBTI¹ 聯合國商業標準 (UN Business Standards)，此標準協助商業社群消除社會上對於女同性戀、男同性戀、雙性戀、跨性別和雙性人的歧視。此外，我們也瞭解全球各地的差異性，遵守地區法律並且尊重所有宗教與文化。

富士通和責任商業聯盟

責任商業聯盟 (RBA) 著重於全球供應鏈中的企業社會責任，是全球最大的業界聯盟。

富士通集團於 2017 年三月加入責任商業聯盟 (RBA)。我們的策略是與合作夥伴攜手，透過責任商業聯盟的架構，在供應鏈中進一步強化與企業社會責任相關的計畫。

富士通集團已採用《責任商業聯盟行為準則》(RBA Code of Conduct)，作為《企業社會責任採購指南》(CSR Procurement Guideline)。我們希望供應商協助遵守《富士通集團企業社會責任採購指南》，在全球執行業務時都能兼顧企業社會責任與環境責任。

富士通供應鏈與責任商業聯盟

我們希望富士通的大型供應商和策略供應商同意遵守《責任商業聯盟行為準則》，並且在其供應鏈中加以落實。我們瞭解小型/中型的企業²供應商可能無法完全遵守《責任商業聯盟行為準則》。然而，我們仍需要這些供應商遵守專業倫理，並且採取循序漸進的方式遵守《責任商業聯盟行為準則》。

富士通制定此《妥善採購章程》(Responsible Procurement Charter)，以落實此作法。我們希望富士通的所有小型和中型供應商在組織內部和整個供應鏈中，都遵守這些原則。

我們會在服務審視會議中討論此《妥善採購章程》，以便雙方完全瞭解目前的進度，並且取得共識，一同設法在整個供應鏈中改善我們的作法。

此章程有五個小節。第 1、2、3 節分別概述了員工、健康與安全和環境的標準。第 4 節詳細說明了與商業倫理相關的標準，第 5 節概述了可接受系統的元素，透過這些元素管理對此章程的遵守情況。

¹ LGBTI：聯合國商業標準所定義之女同性戀、男同性戀、雙性戀、跨性別和雙性人。

² 歐盟定義的小型或中型企業 (SME) 指的是符合以下條件的企業或公司：員工少於 250 人；年營業額不超過 5 千萬歐元 (大約 4 千萬英鎊)，或是年度資產負債表總額不超過 4 千 3 百萬歐元 (約 3 千 4 百萬英鎊)

1. 員工

1.1 自由選擇僱用

我們不會僱用強迫勞動人口，且我們允許員工依照僱用合約條款辭職。

我們會協助與尊重國際人權保護措施，並確保遵守人權法律。如有違反人權的情形，我們將深入調查並嚴格處理。

我們會將書面僱用合約提供給員工，此合約須以員工母語書寫。任何合約上的變更均需徵得員工同意，並且/或是遵守當地法規。

除非法律規定，否則我們和招募仲介機構都不會扣留、毀損或拒絕歸還員工的身分證件或移民文件。

員工無須支付雇主或招募仲介機構招聘費用，或其他與僱用相關的費用。

1.2 青少年員工

我們不會僱用當地法律所定義的童³工。

18 歲以下的員工 (青少年員工) 不應做可能會危害其健康或安全的工作，包括值夜班和超時工作。

1.3 工時

我們員工的工時不會超過當地法律所規定的最高工時。

1.4 薪資福利

我們會依照適用法律 (包括最低薪資和加班等法律) 支付薪水給所有員工。我們會向員工清楚說明薪資計算方式。

1.5 人道主義

我們會確保組織內部和整個供應鏈中，員工不會遭遇騷擾和遭到違反人道主義之對待 (包括任何性騷擾、性暴力、體罰、心理或肢體暴力脅迫、語言暴力)，亦不會受到此等威脅。這些要求的相關規範政策和程序應清楚明瞭，且明確傳達給員工。

³ 「童」一字指的是 15 歲以下的人，或是年齡未達完成義務教育的年紀，或是未達該國人民受雇的最低年齡，以三個定義中年齡最大的為準。員工可使用合法的工作場所學習程式 (須遵守所有法律和規範)。

1.6 杜絕歧視

我們絕不容許任何一種歧視和/或騷擾。

我們致力於建立兼容並蓄的工作環境，讓每一位員工、客戶、供應商或合作夥伴都能有所貢獻和持續發展，不因下列任何特徵受到限制：

- 年齡
- 性別、性別認同或性別表達
- 性取向
- 種族或族裔
- 宗教信仰
- 身心障礙
- 社會背景
- 政治取向
- 婚姻狀況和民事伴侶關係
- 扶養情況和扶養責任

經富士通核准的供應商在與任何富士通、客戶或供應商的員工互動時，須遵照此規範，且不論員工所在之地區和管轄地為何處，均一律適用。

我們致力於為具有身心障礙或身體疾患的員工調整工作環境，使其能順利擔負職責、發揮潛力，以及協助業務發展。我們也會為客戶、供應商或合作夥伴做出調整，以便其順利取得我們的產品和服務。

我們將努力確保產品和服務可方便取用。我們希望投標公司確保其解決方案可方便取用，例如符合網路內容無障礙指南 (Web Content Accessibility Guidelines) 的 AA 標準。

1.7 協會參加自由

我們會尊重所有員工選擇組織和加入職業公會的權利，並且尊重員工集體協商與合法集會的權利。此外，我們也會尊重員工選擇不參與此類活動的權利。

員工和/或員工代表應能就工作情況與管理方式，與管理階層坦然溝通、分享想法和表達擔憂，而無須擔心會因此而遭到歧視、報復、恐嚇或騷擾。



2. 健康與安全

2.1 職業安全

我們應判別、評估和控制員工可能遭受的安全危害，並持續提供安全訓練。如果無法適當控制安全隱患，須向員工提供適當且經妥善保養的人員防護設備，以及特定安全危害相關的風險相關教育素材。

2.2 緊急情況準備

我們應判定和評估潛在的緊急情況和事件，並且透過實施緊急情況計畫和因應措施，盡可能降低其影響。這類計畫和措施包含：員工訓練和演習、設置適當的火警偵測與滅火設備、設置明顯且暢通的逃生出口、建立適當的疏散設備和救援計畫。

2.3 職業傷病

應設置相關程序措施，用以預防、管理、追蹤和通報職業傷病。

2.4 衛生、食物與居住

我們務必會讓員工可使用乾淨的廁所，並且提供飲用水，以及整潔的廚房、冰箱和餐廳。我們或員工招募仲介機構所提供的員工宿舍會受到維護，確保環境整潔安全，並且設有妥善的緊急出口，浴室和淋浴間會有熱水。宿舍應有適當的照明、通風良好，並且提供可安全存放私人物品和貴重物品的個人家具設備，以及足夠的個人空間、合理的出入口管理。

2.5 健康與安全溝通

我們務必會為員工提供適當的工作環境健康與安全資訊，並且須以員工使用的語言（或員工能理解的語言）提供相關培訓，讓員工瞭解可能發生的所有工作場所隱患。我們歡迎員工提出安全顧慮。



3. 環境

3.1 環境許可和回報

我們務必會取得所有必要的環境許可 (例如排放監控)、核准，並進行相關登記。我們會定期更新這類許可並遵守其執行和回報要求。

若發現對富士通之營運造成威脅的重大環境問題，須在發現問題時告知富士通。

我們會主動通知可執行的營運變更，以期為供應鏈帶來正面的環境影響力 (前提是這類通知不會為我們的業務帶來負面影響，或洩漏商業機密資訊)。

3.2 預防汙染與減少資源

我們會設法在整個組織和供應鏈中，盡可能減少或完全避免排放汙染物和產生廢料。

我們會減少使用化石燃料、礦物、一次性塑膠和原始森林產品，並盡可能以再生能源或材料替代。

我們會盡可能透過回收或重複使用產生的廢棄物，來保護自然環境。若無法回收或重複使用，我們務必會遵守當地法規，以環保的方式處理廢料。

我們會盡可能以組織層級揭示主要的環境資料目標，使客戶瞭解我們對環境的概括影響力。

我們會在組織內部和整個供應鏈中，透過工作方法、政策和培訓，提倡環境永續發展。

3.3 有害物質

我們務必會判別、標示和管理對人類或環境造成危害的化學品和其他物質，確保其處理、移動、儲存、使用、回收、重複使用和最終清除過程安全無虞。

3.4 能源使用和溫室氣體排放

我們會以機構和/或公司層級，追蹤和記錄能源使用情形和所有相關的溫室氣體排放 (包含我們所擁有或控制之來源的直接排放，以及我們購買之能源所產生的間接排放)。我們會努力尋找符合成本效益的方法來提升能源使用效率，並盡可能減少其能源使用和溫室氣體排放。

3.5 產品和服務採購

我們會依照環境永續的作法，來採購產品和服務。

我們會在採購過程中將環境永續納入考量，並在供應鏈中提倡最佳作法。

3.6 一次性塑膠

我們作為富士通集團的供應商，將努力減少組織和供應鏈中的一次性塑膠使用量。

我們會採取以下這類活動，設法達成目標：

避免不必要的包裝

- 使用紙板或紙等環保材質，取代塑膠包裝
- 鼓勵員工攜帶可重複使用的水壺或水杯
- 在員工餐廳和廚房提供可重複使用的餐具

4. 道德倫理

4.1 商業誠信

我們絕不容忍任何形式的賄賂和貪腐，包括疏通費。我們會向員工和第三方傳達這項政策。

我們已評估遭到賄賂的風險，且瞭解公司所面臨的風險。

我們設有程序可避免公司和供應鏈出現賄賂。我們會針對與本組織往來的所有供應商執行盡職調查。

我們會為「反賄賂與貪腐」政策的每個層面，為所有員工提供合適的訓練。

4.2 杜絕不正當的利益

員工不應承諾、提供、授權、給予、收受賄賂或過多或不正當的利益。

此禁止規範包含透過第三方直接或間接承諾、提供、授權、給予、收受有價之物，以取得或保有業務、將業務介紹給任何人，或藉此取得不正當的利益。我們不會透過違反道德的行為或非法途徑，從競爭者身上取得利益。

我們不會透過職位，在與業務合作夥伴往來的過程中獲取不當利益。

無論收受與否，我們都會將我方和他方提供的餽贈和款待一一記錄下來。重要的餽贈和款待需要經過管理層核可。

4.3 資訊揭露

我們會確保商務交易的執行公開透明，並且準確反映在組織的業務帳冊和記錄中。我們瞭解且同意絕不能偽造記錄或扭曲供應鏈中的條件或作法。

4.4 智慧財產權

我們瞭解且同意必須遵守智慧財產權；技術或知識的提供方式必須保護智慧財產權；以及客戶和供應商的資訊必須受到防護。

4.5 業務、廣告和競爭的公平性

我們不會就限制價格、生產量或銷售量、客戶、銷售區或其他影響公平競爭的情事，與競爭者簽訂協議或進行討論。

4.6 身分保護和不報復原則

除非法律禁止，否則舉報舞弊情事⁴之供應商和員工可確信其身分會受到保護，我們會將其身分視為機密，採用匿名的機制。相關人員可透過既有溝通流程，提出任何疑義，無須擔心遭到報復。若我們尚未設有此流程，日後將設法建置。

⁴ 舉報舞弊情事之人員：針對公司員工或職員或公家機關或官方機構的不當行為加以舉報的任何人。

4.7 妥善取得礦產

我們營運的方式會盡可能負起社會責任，如果產品所含之礦產 (鈹、錫、鎢、金) 在其產地造成衝突 (例如剛果共和國和鄰近國家)，我們會避免使用這類產品。

我們會主動要求供應商出示礦產來源證明，以證實其礦產並非來自衝突地區，或是礦產的生產和交易並未資助衝突，或助長違反人權之情事。

4.8 隱私權

我們瞭解規範不同資訊類型處理方式的法規，我們遵守這類法規。此外，我們認可資料安全對客戶和其客戶具有很高的重要性。我們已實施安全政策和程序，以避免資料遺失和/或隱私洩漏。我們在有業務往來的地區，會尊重和遵守當地所有適用的資料保護法律及法規。就我們所處裡的資料，我們會遵守適用的相關安全標準。



5. 管理系統

5.1 公司承諾

我們設有管理程序，以確保各項行事遵守此章程。這些程序旨在保護我們的聲譽，以及與我們有業務往來的公司或個人之聲譽。

我們會採用此章程並傳達此訊息。此外，我們也會與客戶合作，監督章程成效。

5.2 管理職責和責任

我們會指派計畫主持資深主管，確保落實此章程並監督其成效。

無論收受與否，我們都會將我方和他方提供的餽贈和款待一一記錄下來。重要的餽贈和款待需要經過管理層核可。

5.3 法律和客戶要求

在我們有業務往來的地區，我們會尊重和遵守所有適用的法律和法規。我們會努力瞭解所有相關法律和法規，再開始執行任何業務，我們也會遵守法規原則，並透過行動確保我們不會不經意地違反法律。

我們也會遵守社會上的業務往來慣例、在交易的過程中運用常識，並謹慎確認我們的商業條款是否符合地方規則。我們的客戶來自世界各地。因此，除了瞭解我們自己國家的法律和習俗之外，我們在有業務往來的其他國家/地區，也會尊重及熟悉當地的法律、習俗和地方規則。

5.4 改善目標

我們在有業務往來的各個地區，會持續改善我們的業務，並且讓客戶知道改善成果，一同監督成效。

5.5 供應商責任

我們會依照組織規模，在合理範圍內努力推廣此章程的規定，並監督供應鏈的遵守情況。

本《妥善採購章程》所稱「我們」，係指富士通的大型供應商及策略供應商。供應商同意並確認已閱讀本富士通《妥善採購章程》內容，並應確保其業務活動之執行方式均會遵守上述原則。供應商如未回簽本採購單，而仍依本採購單內容履行完畢者，視為供應商已同意本《妥善採購章程》之內容。

FUJITSU 和 FUJITSU 標誌為富士通有限公司的商標，註冊於全球許多管轄區。此文件所提及的其他產品、服務和公司名稱可能是富士通或其他公司的商標。

此文件自發佈首日開始即屬當下適用之文件，富士通可加以變更，無須另行通知。

此內容僅供參考之用，富士通對其相關用途不負任何責任。我們保留變更交付選項或執行技術修改的權利。

ID-5970-001/06-2019